

**П Л А Н**  
**мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию**  
**Центра образования естественно - научной и**  
**технологической направленностей**  
**«Точка роста» при Староказинском филиале МБОУ**  
**Новоникольской СОШ**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: утверждение Положения о деятельности Центра; назначение руководителя Центра; утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Локальные акты директора МБОУ Новоникольской СОШ о функционировании и Центра «Точка роста»	Ноябрь - Декабрь 2021 г.
2.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Учитель информатики Ярушкина Г.В.	Страничка на сайте	Май - Июнь 2022 г
3.	Согласование дизайн- проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Тамбовской области.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Май - Июнь 2022 г
4.	Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Тамбовской области.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ	Проект зонирования Центра	Май - Июнь 2022 г

		Чернышова Л.Б.		
5.	Согласование инфраструктурного листа Центра.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.		Май - Июнь 2022 г
6.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: формирование штатного расписания Центра;  Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Заведующий Староказинским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Васнев И.В.	Свидетельство о повышении квалификации  Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Март - июнь 2022г
7.	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Заведующий Староказинским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Васнев И.В.		По плану
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; объявление конкурсных закупочных процедур; косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Новоникольской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.  Заведующий Староказинским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Васнев И.В.	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Апрель –июль 2022 г
9.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий в Центра.	Заместители заведующего Староказинским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ	Информация на сайте школы	Июль - август 2022 г

10.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центрав соответствии брендбуку.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	Август - Сентябрь 2022г
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Заместители заведующего Староказинским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022г
12.	Открытие Центра в единый день открытия.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2022г
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	Ежене- дельно