



Утверждаю
Л.Б. Чернышова
приказ № 200/1
от 07.10.2019 г

Директор

П Л А Н

мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ Новоникольской СОШ

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
|----|---|---|--|--------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | Локальные акты директора МБОУ Новоникольской СОШ о функционировании и Центра «Точка роста» | Октябрь - Ноябрь 2019 г. |
| 2. | Создание Интернет странички на сайте школы. | Учитель информатики Ярушкина Г.В. | Страничка на сайте | Декабрь 2019 |
| 3. | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Тамбовской области. | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | Локальные сметы на проведение ремонтных работ | Январь – февраль 2020 г. |
| 4. | Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова | Проект зонирования Центра | Январь – февраль 2020 г. |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------|
| | и науки Тамбовской области. | Л.Б. | | |
| 5. | Согласование инфраструктурного листа Центра. | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | | Январь – февраль 2020 г. |
| 6. | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе. | Зам.директора по ВР Хубулова М.С. | Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания | Январь-июнь 2020 |
| 7. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра. | Зам.директора по ВР Хубулова М.С. | Приказ директора МБОУ Новоникольской СОШ о направлении в командировку | По плану |
| 8. | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Новоникольской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста». | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Апрель –май 2020 |
| 9. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий в Центра. | Заместители директора | Информация на сайте школы | Май-июнь 2020 |
| 10. | Завершение косметических ремонтов, приведение | Директор МБОУ Новоникольской | Отчет директора школы | Август 2020 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---------------|
| | Центрав соответствии брендбуку. | СОШ Чернышова Л.Б. | | |
| 11. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | Заместители директора | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2020 |
| 12. | Открытие Центра в единый день открытия. | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
| 13. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты. | Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. | Отчет директора школы | Еженедельно |