



Подписан: Чернышова Лариса
Борисовна
DN: C=RU, OU=директор,
O=МБОУ Новоникольская
СОШ, CN=Чернышова Лариса
Борисовна,
E=novonikolskaya@r45.tambov
.gov.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: Тамбовская
обл., Мичуринский р-н, с.
Новоникольское, ул. Горького,
д. 1-А
Дата: 2021-11-29 19:36:38
Foxit Reader Версия: 9.2.0

Приложение 4
к приказу
№ 232/8от
29.11.2021г

П Л А Н
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования естественно - научной и
технологической направленностей
«Точка роста» при Мановицком филиале МБОУ
Новоникольской СОШ

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Локальные акты директора МБОУ Новоникольской СОШ о функционировании и Центра «Точка роста»	Ноябрь - Декабрь 2021 г.
2.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Учитель информатики Ярушкина Г.В.	Страничка на сайте	Май - Июнь 2022 г
3.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Май - Июнь 2022 г

	науки Тамбовской области.			
4.	Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Тамбовской области.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Проект зонирования Центра	Май - Июнь 2022 г
5.	Согласование инфраструктурного листа Центра.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.		Май - Июнь 2022 г
6.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Заведующий Мановицким филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Гуров И.С	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Март - июнь 2022г
7.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Заведующий Мановицким филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Гуров И.С.		По плану
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Новоникольской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. Заведующий Мановицким филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Гуров И.С.	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Апрель –июль 2022 г
9.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных,	Заместители заведующего Мановицким	Информация на сайте школы	Июль -август 2022 г

	внеурочных ресурсных мероприятий в Центра.	филиалом МБОУ Новоникольской СОШ		
10.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центрав соответствие брендбуку.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	Август - Сентябрь 2022г
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Заместители заведующего Мановицким филиалом МБОУ Новоникольской СОШ	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022г
12.	Открытие Центра в единый день открытия.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2022г
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	Еженедельно