

П Л А Н
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
центра образования естественно - научной и
технологической направленностей «Точка роста»
при Старохмелевском филиале МБОУ Новоникольской СОШ

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	<p>Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> — издание приказа о создании центра; — утверждение Положения о деятельности Центра; — назначение руководителя центра; — утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию центра; — утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центра; — разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 	<p>Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.</p>	<p>Локальные акты директора МБОУ Новоникольской СОШ о функционировании Центра «Точка роста»</p>	апрель 2024
2.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Учитель информатики Ярушкина Г.В.,	Страничка на сайте	май – июнь 2024
3.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования и науки Тамбовской области.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	май 2024
4.	Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования и науки Тамбовской области.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Проект зонирования	май – июнь 2024
5.	Согласование инфраструктурного листа	Директор МБОУ Новоникольской		май – июнь

	Центра.	СОШ Чернышова Л.Б.		2024
6.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Химия», «Физика», «Робототехника»; формирование штатного расписания центра; обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Заведующий Старохмелевским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Манаенкова Т.А.	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	июнь 2024
7.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию центра.	Заведующий Старохмелевским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Манаенкова Т.А.		по плану
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; объявление конкурсных закупочных процедур; косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Новоникольской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б. Заведующий Старохмелевским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ Манаенкова Т.А.	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	май – июнь 2024
9.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий в центра.	Заместители заведующего Старохмелевским филиалом МБОУ Новоникольской СОШ	Информация на сайте школы	июль – август 2024
10.	Завершение косметических ремонтов, приведение центра в соответствие брендбуку.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	август - сентябрь 2024г
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам центра.	Заместители заведующего Старохмелевского	Приказ директора школы о	сентябрь 2024г

		филиала МБОУ Новоникольской СОШ	зачислении учащихся	
12.	Открытие Центра в единый день открытия.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Информационн ое освещение в СМИ	сентябрь 2024г
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Директор МБОУ Новоникольской СОШ Чернышова Л.Б.	Отчет директора школы	ежене дельно