

Тамбовская область Мичуринский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоникольская средняя общеобразовательная школа  
ПРИКАЗ

От 12.12.2022 года

№ 273

О мерах, направленных на снижение распространения гриппа и ОРВИ у учащихся МБОУ Новоникольской СОШ

В целях обеспечения доступа обучающихся к реализации общеобразовательных программ и их освоения в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся в условиях предупреждения и распространения высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения санитарно-эпидемиологической комиссии Мичуринского района (протокол СПЭК от 12.12.2022 г. № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 4Б, 6А, 7А классов МБОУ Новоникольской СОШ с 13.12.2022г. по 19.12.2022г.

2. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения для учащихся 4Б, 6А, 7А классов МБОУ Новоникольской СОШ заместителя директора по УВР Орлову Э.Э..

3. Заместителю директора по УВР Орловой Э.Э. - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты; проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

-определить модели организации обучения с использованием электронных образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями школы;

-усилить меры по обеспечению охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

4. Педагогическим работникам МБОУ Новоникольской СОШ в срок 13.12.2022г. по 19.12.2022г.

-Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

- Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

5. Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте, согласно Приложению 2.

Срок – незамедлительно после утверждения документов.

7. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Срок – 12.12.2022 г.

8. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии заместителя директора по УВР Орлову Э.Э.

9. Разместить настоящий приказ на главном информационном стенде в МБОУ Новоникольской СОШ.

10. Ответственному за школьный сайт Ярушкиной Г.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 13.12.2022 г.

11. Ввести в действие комплекс профилактических и противоэпидемических мероприятий, запланированных на период эпидемического неблагополучия с 13.12.2022 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Б.Чернышова

**Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО**

**по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

| № п/п | Мероприятие  | Срок        |
|-------|--|-------------|
| 1.    | Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК  | 12.12.2022  |
| 2.    | Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)   | 12.12.2022  |
| 3.    | Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.   | 12.12.2022  |
| 4.    | Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) | 12.12.2022  |
| 5.    | Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате   | 12.12.2022  |
| 6.    | Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)  | весь период |
| 7.    | При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)  | весь период |
| 8.    | Проводить консультации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,   | весь период |
| 9.    | В исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации, проводить консультации в очном формате с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий  |             |

