

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоникольская средняя общеобразовательная школа

ПРОЕКТ

«Инфраструктура современного ИБЦ»

2019

Паспорт проекта

Наименование проекта	Инфраструктура современного ИБЦ
Тема профиля центра	Центр сопровождения современных форм интеллектуального творчества, исследовательской и проектной деятельности
Модель информационно-библиотечного центра	Ресурсный центр
Нормативно – правовая база разработки проекта	-Закон Российской Федерации «Об образовании» -Закон Российской Федерации «О библиотечном деле» -Нормативные документы Министерства образования РФ -Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения
Юридический адрес	393740, Тамбовская область Мичуринский район, село Новоникольское, ул. Горького 1А
Контактный телефон	8(475)4569293
Разработчики	Чернышова Л.Б., директор школы; Орлова Э.Э., зам. директора; Кузнецова И.Н., зам. директора; Бобровская Ю.А., зам. директора; Хубулова М.С., методист, Рязанова Т.А., педагог-библиотекарь
Цель	- Создание библиотечно-информационного центра как качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания детей, родителей, преподавателей на основе внедрения новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.
Задачи	-Создать нормативно-правовое обеспечение ИБЦ. -Обеспечить дополнительное профессиональное образование педагога-библиотекаря. -Закупить для ИБЦ необходимое техническое, информационное и программное обеспечение. -Организовать методическое сопровождение деятельности ИБЦ. -Расширить функции ИБЦ для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в ОО.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организовать работу ИБЦ в соответствии с современными требованиями. - Создать страницу ИБЦ на сайте школы
Основные направления проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и кадровое обеспечение ИБЦ. - Материально-техническое обеспечение ИБЦ. - Информационно-ресурсное обеспечение ИБЦ. - Программное обеспечение ИБЦ. - Организация работы в соответствии с требованиями ФГОС.
Источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - Средства Администрации Мичуринского района - Внебюджетные средства.
Сроки и этапы реализации проекта	<p>Программа рассчитана на 2019-2021 г.</p> <p><i>1 этап. Организационный (2019)</i></p> <p>Разработка программы развития ИБЦ образовательным учреждением.</p> <p>Отработка организационных основ механизма реализации Программы.</p> <p>Создание материально-технических и кадровых условий</p> <p><i>2 этап. Деятельностный (2020)</i></p> <p>Отлаживание механизма взаимодействия всех участников образовательного процесса через включение библиотеки в единое образовательное пространство школы.</p> <p>Реализация и корректировка программы</p> <p><i>3 этап. Аналитический (2021)</i></p> <p>Закрепление результатов реализации Программы</p> <p>Анализ реализации Программы развития.</p>
Система контроля за исполнением проекта	<p>Текущий</p> <p>Поэтапный</p> <p>Итоговый</p> <p>(Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.)</p>
Ожидаемые результаты реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие библиотеки как важнейшего информационного центра. - Укрепление материально-технической базы и улучшение комплектования библиотечного фонда. - Модернизация библиотечных процессов. - Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки - Повышение информационной компетентности у пользователей для успешной социализации их в современном информационном обществе. - Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным

	<p>ресурсам; обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности использования информационных ресурсов педагогами для улучшения качества образования. - Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
--	--

Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

В Стандартах нового поколения полноправным участником образовательного процесса, влияющим на его результат и качество, декларируется школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ). Основными задачами данного центра является «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления». Поэтому в настоящее время возникла потребность в преобразовании библиотеки из «хранилища» книг в школьный информационно-библиотечный центр, способный сформировать информационную культуру участников образовательного процесса.

Цели и задачи проекта.

Цель:

- Создание библиотечно-информационного центра как качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания детей, родителей, преподавателей на основе внедрения новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Задачи:

- Создать нормативно-правовое обеспечение ИБЦ.
- Обеспечить дополнительное профессиональное образование педагога-библиотекаря.
- Закупить для ИБЦ необходимое техническое, информационное и программное обеспечение.
- Организовать методическое сопровождение деятельности ИБЦ.
- Расширить функции ИБЦ для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в ОО.
- Организовать работу ИБЦ в соответствии с современными требованиями.
- Создать страницу ИБЦ на сайте школы

Функциями школьного библиотечного информационного центра будут

образовательная функция,
воспитательная функция,
информационно-методическая функция,
культурно-просветительская функция,
профориентационная функция,
обеспечивающая функция,
досуговая функция.

Проблемы

1. Несовершенство современной нормативно-правовой базы деятельности библиотечно-информационного центра
2. Недооценка библиотечно-информационного центра как обязательного компонента образовательного процесса и составной части школы как образовательной структуры; низкий уровень интеграции библиотечно-информационного центра в образовательное пространство школы, принижение ее роли в осуществлении задач обучения и воспитания подрастающего поколения.
3. Недостаточная включенность библиотечно-информационного центра в образовательные проекты и программы.
4. Низкое качество книжного фонда библиотечно-информационного центра.
5. Несоответствие технического оснащения и уровня информатизации библиотечно-информационного центра все возрастающим требованиям современного образования.
6. Низкий уровень социального престижа, социальной и экономической защищенности школьного библиотекаря, отсутствие у него статуса педагогического работника школы. Решение этих проблем требует определения приоритетных направлений развития библиотечно-информационного центра, соответствующих задачам современной системы образования, для разработки как оперативных мероприятий, так и построения

среднесрочной и долгосрочной перспектив развития библиотечно-информационного центра.

Тема профиля центра: Центр сопровождения современных форм интеллектуального творчества, исследовательской и проектной деятельности

Модель информационно-библиотечного центра: **ресурсный центр**

Основные направления библиотечно –информационного центра

1. Создание нормативной базы БИЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в БИЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

Участники проекта

БИБЛИОТЕКАРЬ:

создание базы данных учебного заведения;
создание и использование электронной библиотеки;
обеспечение образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
формирование списков учебников по классам на следующий (текущий) учебный год в соответствии с ФПУ (федеральный перечень учебников);
осуществление деятельности, связанной с движением фонда;
мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
руководство кругом чтения обучающегося;
автоматизация процессов учёта книговыдачи и возврата книг;
выявление и работа с задолжниками;
автоматизация процесса формирования заказа книг, учебников и учебных пособий;
формирование и печать каталожных карточек, читательских формуляров, КСУ, документов инвентаризации фонда.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК:

обеспечение образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
формирование и корректировка учебной предметной линии в соответствии с ФПУ;
изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями по предмету.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

работа с задолжниками;

формирование заказа на учебники на следующий учебный год в соответствии с ФПУ;

изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;

анализ круга чтения и читательской активности обучающихся;

подбор литературы к классным часам, тематическим неделям.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОУ:

мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;

мониторинг обеспеченности образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;

анализ фонда учебной литературы с целью формирования соответствующей статьи бюджета;

анализ фонда учебной литературы в соответствии с ФПУ;

анализ фонда учебной литературы в соответствии с предметными линиями.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

ознакомление с обеспеченностью образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;

обеспечение образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;

РОДИТЕЛИ:

ознакомление со списками учебников по классам на следующий (текущий) учебный год в соответствии с ФПУ;

ознакомление с обеспеченностью образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;

ознакомление с кругом чтения ребёнка;

анализ обеспеченности образовательного процесса с целью оказания спонсорской помощи

План мероприятий по реализации проекта БИЦ

МБОУ Новоникольской СОШ на 2019-2021гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Разработка локальных нормативных правовых актов: - Положение об информационно-библиотечном центре; -- Правила пользования информационно-библиотечным	2019	Администрация школы	Локальные акты ОО

	<p>центром;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура и штатное расписание информационно-библиотечного центра; - Должностные инструкции работников информационно-библиотечного центра; - Технологическая документация по работе информационно-библиотечного центра; - Программа развития информационно-библиотечного центра; <p>Расширение перечня библиотечных услуг.</p>			
2	<p>Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки</p> <p>а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям</p> <p>б) Создание в ИБЦ зон: -зона абонеента, включающая рабочее место педагога-библиотекаря, систему компьютерного учёта фондов и читателей (АБИС), книгохранилище</p> <p>- зона коллективной работы, предназначенная для общения, совместной реализации учебно-исследовательских проектов, организации кружков и клубов, проведения внеучебных мероприятий и других типов совместной деятельности.</p> <p>Доступ к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента</p> <p>- зона индивидуальной работы оборудована компьютерами или ноутбуками с выходом в сеть Интернет;</p> <p>зона абонеента открытого доступа (индивидуальной и групповой работы) должна быть оборудована стеллажами открытого доступа, содержащими наиболее востребованную литературу,</p>	2019-2020	<p>Библиотекарь</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Модернизация школьной библиотеки</p>

	<p>доступ к электронным ресурсам; презентационная зона, включающая входное пространство, холл и пространство для экспозиций (выставочную зону); Рекреационная зона (досуговая зона) предназначена для досуга, проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, может быть оборудована эргономичными посадочными местами.</p>			
3	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</p>	2019-2021	Администрация школы, библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов а) создание электронного каталога библиотечного фонда; б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме</p>	2019 2020	Администрация школы	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
5	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2019-2020	Администрация школы	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки

				школы и школьного информационно-методического центра
6	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2019-2020	Библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
7	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	Ежегодно	Библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
8	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы учащихся
9	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
10	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников
2.Формирование фонда ИБЦ				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2019	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь	

6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь	
3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
				Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
1.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	Постоянно	Библиотекарь	
2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь	
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Библиотекарь, руководители МО	
4.	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	Ежегодно	Библиотекарь	
5.	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	Ежегодно	Библиотекарь	

Этапы реализации проекта

1. Организационный этап.

Разработка текста проекта и создание пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках ФГОС.

2. Основной этап.

Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации. Включение библиотечно-информационного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования

библиотечно-информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Реализация и корректировка программы развития школьной библиотеки, разработка Программы информационной грамотности «Информационная культура школьников», программы развития детского чтения.

3. Аналитический этап.

Анализ результатов, выделение проблем, при необходимости корректировка деятельности библиотечно-информационного центра.

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования является Администрация Мичуринского района. Источником дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов.

Ожидаемые результаты

В ходе реализации программы будет достигнуто:

- Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.
- Обеспечение широкого доступа учащихся , преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- Укрепление материально-технической базы.
- Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
- Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурного подразделения МБОУ Новоникольской СОШ:
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.

Механизмы реализации

1. Совместная деятельность с административно-педагогическим составом школы.
2. Использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
3. Использование в работе наиболее успешных практик, которые уже имеются в библиотечно-информационном обслуживании.

Возможные трудности и риски в реализации проекта:

1. Недостаточное финансирование деятельности БИЦ.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники и как следствие, частые поломки, проблемы с расходным материалом.

Система организации контроля

Текущий

Поэтапный

Итоговый

В ходе решения задач проекта развития школьной библиотеки, как библиотечно-информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее: - выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели проекта развития библиотеки, учебного плана школы в целом; - удовлетворяются ли потребности школьного сообщества; - существует ли возможность реагировать на изменение потребностей; - достаточно ли ресурсное обеспечение; - рентабельны ли эти направления.

(Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.)