

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800634300 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800056292



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025



**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Мичуринского
муниципального округа
от 09.01.2024 № 11**

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новоникольской средней общеобразовательной школы

Тамбовская область
Мичуринский муниципальный округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоникольская средняя общеобразовательная школа создано на основании постановления администрации Мичуринского района от 24 мая 2004 года № 215.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоникольская средняя общеобразовательная школа переименовано на основании постановления администрации Мичуринского района от 07 ноября 2011 года № 1647.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоникольская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Новоникольская СОШ.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

фактический адрес:

ул. Горького, д. 1-А, с. Новоникольское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393740,

юридический адрес:

ул. Горького, д. 1-А, с. Новоникольское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393740.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.7.1. Старохмелевской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование филиала: Старохмелевской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Старохмелевской филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес: ул. Белаховой, д. 78, с. Старое Хмелевое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393756.

1.7.2. Малолавровский филиал имени кавалера ордена Мужества И.А. Воробьёва муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование: Малолавровский филиал имени кавалера ордена Мужества И.А. Воробьёва муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней

общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Малолавровский филиал имени кавалера ордена Мужества И.А. Воробьёва МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес:

ул. Школьная, д. 63, с. Малое Лаврово, Мичуринский район, Тамбовская область, 393745.»;

1.7.3. Мановицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование филиала: Мановицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Мановицкий филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес:

пос. им. Калинина, ул. Школьная, д. 6, Мичуринский район, Тамбовская область, 393751.

1.7.4. Хоботовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Полное наименование филиала: Хоботовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Хоботовский филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес:

д. Хоботово, ул. Советская, д. 1а, Мичуринский район, Тамбовская область, 393794

1.7.5. Терновской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование филиала: Терновской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Терновской филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес:

ул. Советская, д. 2, с. Терновое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393785.

1.7.6. Староказинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование филиала: Староказинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

Сокращённое наименование: Староказинский филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

фактический адрес:

ул. Рахманинова, д. 22, с. Старая Казинка, Мичуринский район, Тамбовская область, 393747.

1.8. Школа имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.1 Учреждение вправе открывать расчётный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты) и другие документы, установленного образца.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по

аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.16. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и утверждённое Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, определённым в п. 2.3., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим

Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных услуг, их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может предоставлять:

2.7.1. Образовательные услуги:

– изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, информатика, искусство, естественно-научные и общественно-научные предметы, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

– изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

– различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг.

2.7.2. Оздоровительные услуги:

– занятия гимнастикой;

– занятия в тренажерном зале, обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, футбол;

– занятия лёгкой атлетикой.

2.7.3. Организационные услуги:

– социализация детей младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Формы обучения в Учреждении могут быть: очная, очно-заочная, заочная.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приёма учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные

представители) должны быть ознакомлены с лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления учащихся и (или) родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников (учебных пособий), используемых в образовательном процессе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим работы Учреждения, организация медицинского обслуживания и питания учащихся, календарный учебный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения, для детей испытывающих затруднения в освоении образовательных программ.

3.13. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в школе может быть организовано в форме интегрированного обучения в соответствии с рекомендацией областной психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков психического и физического развития детей.

Интегрированное обучение может быть организовано посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе общеобразовательного учреждения.

Основной целью организации интегрированного обучения детей в Учреждении является реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для успешной их социализации, обеспечения полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности, повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка..

3.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

МБОУ Новоникольская СОШ, Малолавровский филиал имени кавалера ордена Мужества И.А. Воробьева МБОУ Новоникольской СОШ,

Старохмелевской, Терновской, Хоботовский, Староказинский, Мановицкий филиалы МБОУ Новоникольской СОШ работают по графику 5-дневной рабочей недели для учащихся 1-4 классов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

Учреждения работают по графику 6-дневной рабочей недели для учащихся 5-11 классов с одним выходным днём (воскресенье).

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Календарный учебный график Учреждения обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в пределах своей компетенции, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

– в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

– реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

– выдаёт доверенности работникам Учреждения;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

– в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения, принимает локальные нормативные акты Учреждения;

– открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

– ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

– применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в

соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета школы организуется его учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

Итоги выборов в управляющий совет школы оформляются протоколом.

При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора школы.

5.7. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательного процесса (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);
- проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;
- участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);
- заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения);
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание

работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

5.10. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе с отличием) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

5.13. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (в случае необходимости от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

5.14. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.