

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Новоникольской средней  
общеобразовательной школы  
№ 2 от 11.01.2012 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Старохмелевском филиале  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Новоникольской средней общеобразовательной школы

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старохмелевской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, решениями и приказами Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоникольская средняя общеобразовательная школа.

1.7. Полное наименование филиала: Старохмелевской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоникольской средней общеобразовательной школы;

сокращенное наименование: Старохмелевской филиал МБОУ Новоникольской СОШ.

1.8. Место нахождения филиала:

ул. Белаховой, д. 78, с. Старое Хмелевое, Мичуринский район,  
Тамбовская область, 393756,

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи МБОУ Новоникольской СОШ лицензии.

1.10. Филиал проходит процедуру государственной аккредитации в составе МБОУ Новоникольской СОШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора МБОУ Новоникольской СОШ может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ Новоникольской СОШ в установленном порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

## **3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом, создавшего его МБОУ Новоникольской СОШ.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем МБОУ Новоникольской СОШ согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором МБОУ Новоникольской СОШ, представляет директору МБОУ Новоникольской СОШ бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

В 1 класс принимаются дети с 6,5 лет, которые не имеют противопоказаний по итогам медицинской комиссии. Допустим прием детей, которым исполнится 7 лет в текущем календарном году.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора МБОУ Новоникольской СОШ:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребёнка;

копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Новоникольской СОШ.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программы: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми МБОУ Новоникольской СОШ самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МБОУ Новоникольской СОШ самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

**Филиал работает в режиме полного дня (Постановление администрации Мичуринского района Тамбовской области №1304 от 31.08.10 «Об организации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Старохмелевской средней общеобразовательной школы в режиме полного дня»).**

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график каникул согласовывается с директором МБОУ Новоникольской СОШ и утверждается приказом.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета МБОУ Новоникольской СОШ остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница», который закреплен за МБОУ Новоникольской СОШ и наряду с администрацией школы и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

## **5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Новоникольской СОШ.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Новоникольской СОШ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Старохмелевского филиала МБОУ Новоникольской СОШ.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ Новоникольской СОШ, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МБОУ Новоникольской СОШ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом МБОУ Новоникольской СОШ.

Для работников филиала работодателем является МБОУ Новоникольская СОШ в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся; выбирать и использовать учебники в соответствии с образовательной программой;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяется Учредителем.

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;

законы РФ и Тамбовской области;

нормативные и правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы Тамбовской области, постановления, распоряжения администрации Мичуринского района;

Устав МБОУ Новоникольской СОШ;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты МБОУ Новоникольской СОШ.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и МБОУ Новоникольской СОШ регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные МБОУ Новоникольской СОШ и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МБОУ Новоникольской СОШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;



создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБОУ Новоникольской СОШ;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с МБОУ Новоникольской СОШ.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Новоникольской СОШ, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора МБОУ Новоникольской СОШ, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором МБОУ Новоникольской СОШ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами МБОУ Новоникольской СОШ.

6.4. Заведующий филиалом:  
обеспечивает функционирование филиала;  
представляет филиал в отношениях с органами государственной власти, органами территориального отдела Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей, благополучия человека по Тамбовской области, органами государственного пожарного надзора и администрацией Мичуринского района, юридическими и физическими лицами; а также несет ответственность за соблюдение всех норм и правил вышеуказанных органов;  
представляет отчет о деятельности филиала в МБОУ Новоникольской СОШ.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ Новоникольской СОШ настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала может являться Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:  
обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета МБОУ Новоникольской СОШ.

1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Новоникольской средней  
общеобразовательной школы  
№ 160/26 от 02.09.2013 г.



**Изменения и дополнения  
в Положение  
о Старохмелевском филиале муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новоникольской средней общеобразовательной  
школы**

В разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.5, добавить абзац 3:

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

В разделе 4. «Организация обучения и воспитания»

Пункт 4.6 изложить в новой редакции:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.